

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA
MALIH VREDNOSTI**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA



Kraj in datum: Novo mesto, 21.07.2017

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Podatki o naročniku:

NAROČNIK: ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA: KONTAKTNA OSEBA: E-NASLOV KONTAKTNE OSEBE: SPLETNA STRAN NAROČNIKA:	GRM NOVO MESTO – CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA, Sevno 13, 8000 Novo mesto Tone Hrovat, direktor Milena Bartelj Milena.bartelj@guest.arnes.si http://www.jr.grm-nm.si).
--	---

ROK ZA PREJEM PONUDB: JAVNO ODPIRANJE PONUDB: ROK ZA POSTAVITEV VPRAŠANJ: OGLED NA TERENU:	10.08.2017 do 8h 10.08.2017 ob 10h Do 31.07.2017 do 12h 04.08.2017 OD 08h DO 9h
---	--

PRIČETEK IZVAJANJA DEL: ROK ZA IZVEDBO (trajanje JN)	Takoj po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem. 15.09.2017
---	---

Predmet:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: VRSTA POSTOPKA: RAZDELITEV NA SKLOPE: VARIANTNE PONUDBE: VELJAVNOST PONUDBE:	Nujna vzdrževalna dela na srednji šoli Grm Novo mesto 47. člen ZJN-3 (postopek naročil male vrednosti) NE NE Do 30.8.2017
--	---

Finančna zavarovanja:

ZAHTEVE	vrsta zavarovanja	znesek	veljavnost
Za resnost ponudbe:	DA (menica)	10% ocenjene vrednosti posla	30.08.2017
Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:	DA (menica)	10% ocenjene vrednosti posla	čas trajanja pog.
Za odpravo napak v času garancije:	DA (menica)	10% ocenjene vrednosti posla	5 let od zaključka del

Merila za izbor:

Merilo za izbor:	Najnižja cena
------------------	----------------------

Ocenjena vrednost:

Ocenjena vrednost javnega naročila	64.500,00€ brez DDV
------------------------------------	----------------------------

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za javno naročilo »**NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti JNMV010-2017. Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik odda ponudbo v celoti. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nepopolna oziroma nepravilna.

1.2. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto.

Kontaktna oseba naročnika je:

Milena Bartelj, mag. medk. manag.

Tel.: 07 39 34 713

Mail: milena.bartelj@guest.arnes.si

1.3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila »**NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA**« kot je navedeno v obrazcu ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z JNMV. Količine v ponudbenem predračunu so fiksne.

1.4. ROK IN KRAJ DOBAVE

Investicijsko vzdrževalna dela se bodo izvajala na naslovu:

- GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto in SŠGT, Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto
- **Investicijsko vzdrževalna dela morajo biti zaključena do 15.09.2017.** Ocenjena vrednost JNMV znaša **64.500,00€ brez DDV.**

Javno naročilo NI razdeljeno na sklope! Ponudnik mora oddati ponudbo v celoti, z vsemi postavkami iz popisa.

Direktor:
Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet.

1.5. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo o JN po ZJN-3, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te dokumentacije.

Ponudnik, ki nastopa z več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem javnem razpisu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika (<http://www.ir.grm-nm.si>).

1.7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb na enega od naslednjih načinov:

- s **priporočeno pošiljko po pošti** na naslov GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto ali
- osebno v **tajništvu** naročnika na naslovu GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo ponudb. Naročnik osebni prevzem ponudbe zagotavlja med 8. in 11. uro, v preostalih terminih ponudbe NI mogoče oddati, zaradi poletnega delovnega časa šole.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 10.08. 2017 najkasneje do 8.00 ure**.

Vse prepozno predložene oziroma prejete ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

1.8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **dne 10.08.2017, ob 10:00 uri** na naslovu GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto v **Mladinski sobi**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec

ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb. O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

1.9. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **31.07.2017, do 12. ure.**

Ogled na terenu – Grm Novo mesto, center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto možen dne 04.08.2017 od 08h do 9h.

Pojasnila o dokumentaciji glede javnega naročila se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

2.1. SPOLOŠNI DEL

2.1.1. PРАВNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu A.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1.18 - Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

2.1.3 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi

utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.1.4 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.1.5 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.1.6 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za »**NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA**« za enkratno obdobje in sicer za dokončanje izvedbe posla do 15.09.2017. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 3 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Naročnik bo od oseb, ki bodo opravljala dela, zahteval podpis izjave o varovanju podatkov ter prijavi poslov s finančnimi instrumenti, sklenjenih v času izvajanja del.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.1.7 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

2.1.8 REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v osmih (8) delovnih dneh od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo
- ime naročnika
- oznako javnega naročila
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X

pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

2.1.9 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

2.1.10 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1.12 Razlogi za izključitev, 2.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti 2.2.2 Ekonomski in finančni položaj in 2.2.3 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje

javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

2.1.11 PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga št. PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Priporočamo, da ponudnik poleg ponudbe na obrazcu ponudbo odda tudi na cd-ju ali USB ključku.

Ponudbeni predračun naročnik preveri zaradi možnosti računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računske napake (napake pri seštevanju, množenju ipd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto mere. Če ponudnik v danem roku ne bo dal soglasja za popravilo napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Poprava računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se upošteva **cena brez davka na dodano vrednost**, ki je navedena v ponudbenem predračunu A.02.

Ponudnik ne sme spreminjati ponudbenega predračuna brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka. V obrazec ponudbenega predračuna ponudnik vnese naslednje:

- cena (brez DDV),
- popust (v odstotkih),
- stopnja DDV (v odstotkih),
- vrednost DDV,
- cena s popustom in DDV-jem.

V skupni končni ceni »NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA« brez DDV morajo biti vključeni vsi elementi cene: prispevki, carine, transportni stroški, popusti, druge dajatve predpisane s strani države in drugi morebitni stroški ponudnika.

Priprava tabele:

Ponudnik končno vrednost ponudbe oblikuje tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje..

Podane ponudbene cene so fiksne !

Ponudniki morajo za obrazcem PONUDBA priložiti parafiran dokument PONUDBENI PREDRAČUN.

Iz ponudbenega predračuna mora biti razviden proizvajalec, tip/model blaga, ki se ponuja in pakiranje blaga (kot na primer 1 l).

VSEBINA PONUDBE:

- Podatki o ponudniku
- ESPD obrazec
- Ponudbeni predračun
- Izpolnjena, podpisana, žigosana in parafirana pogodba
- Referenčna lista
- Vzorec obrazca finančnega zavarovanja
- Obrazec ovojnica

2.1.12 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD obrazec.

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za

delo.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
 - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

2.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ/POGOJI

- Ponudnik v zadnjih 360 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: podpisan ESPD obrazec.

- Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 2 let pred objavo obvestila o naročilu izvedel INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA v vrednosti 400.000,00 EUR brez DDV/ letno. Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, pri katerih so bile dobave v celoti izvedene, ponudnik pa je izstavil račun, ki ni bil zavrnjen.

DOKAZILO: ESPD obrazec, Izpolnjen seznam referenc na obrazcu REFERENCE PONUDNIKA.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva

- Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: podpisan ESPD obrazec.

2.2.3 TEHNIČNI, OKOLJSKI IN KADROVSKI POGOJI

- Ponudnik mora brezplačno poskrbeti za odvoz vseh odpadnih/odstranjenih materialov, blaga, embalaže.

2.2.4 DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

- Glavna zahteva naročnika je ustrezno izvedena in zaključena dela do 15.09.2017.
- Postavke iz popisa vsebujejo ves material in blago pripeljano na mesto izvedbe, vgrajeno, inštalirano in z opravljenimi preizkusi delovanja po normativih
- Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom od le tega zahteva, da ta predloži:
 - certifikate,
 - tehnične liste in varnostne liste v slovenskem jeziku,
 - jasna navodila v slovenskem jeziku (kjer je to potrebno)
 - da ponujeni artikli zadostujejo minimalnim tehničnim zahtevam naročnika, navedenim v ponudbenem predračunu. Vsi ponujeni artikli morajo imeti na izdelku deklaracijo v slovenskem jeziku.
- Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka, oziroma spremljajočih dokumentih.
- Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.
- ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem

pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu VZOREC POGODBE

OBVEZNI SESTAVNI DEL RAZPISNIH POGOJEV

Splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije

Izvajalec se obveže:

1. Da se pri izdelavi ponudbe obveže izvesti sanacijska dela in sicer
 - sanacija šolskih stranišč na Sevno 13 v delu stare stavbe,
 - sanacija šolskih stranišč na Ulica talcev 3 – tri etaže,
2. Sanacija poleg redne namestitve v zahtevanih razpisnih pogojih razume tudi:
 - odstranitev stare napeljave, zidarska sanacija poškodb in priprava za polaganje ploščic,
 - izvedba vseh potrebnih zaščitnih premazov in izvedbo vseh potrebnih izolativnih del,
 - vsi odtoki so izvedeni iz nerjaveče pločevine z vsemi potrebnimi protismradnimi zaporami,
 - vsi elementi razumejo veliko frekvenco rabe (šola),
 - celoten poseg razume tudi vsa pleskarska dela, zamenjavo poškodovanih ploščic,
 - po končanih delih se izvede sanacija vseh prostorov.
3. Rok za izvedbo del: vsa predvidena dela so rokovno zasnovana tako, da se izvedejo v času od zaključka razpisa (javnega naročanja) do vključno 15.9.2017. V času od 1.9. do 15.9. je potrebno upoštevati pouk na šoli, ki ne sme biti moten.
4. V času izvedbe del je potrebno zaščititi celoten arhiv in ostale dele, kot so kuhinja, hodniki itd. Pod tem razumemo v glavnem protiprašno zaščito, zaščito proti umazaniji. Opozarjamo tudi, da je potrebno sanirati vso nastalo škodo, ki bi bila povzročena z izvedbo nujnih vzdrževalnih del.
5. Za lažje razumevanje smo pri nekaterih elementih napisali kot na primer »je potrebno upoštevati ta cenovni razred« ali pa »višji cenovni razred«, kar upošteva trenutne cene na trgu.
6. Za izvedbo del bo izvajalec izdelal varnostni načrt, ki ga bo predložil pred pričetkom del.
7. Da bo za vgrajene materiale in za izvedbo del pred gradnjo predložil naročniku predpisane izjave o skladnosti, certifikate in opravil vse predpisane preizkuse.
8. Da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v razpisani kakovosti in bo v nasprotnem primeru takoj odstranil iz gradbišča neustrezne materiale.
9. Da bo za vse vgrajene materiale opravil predpisane preizkuse.
10. Da bo še pred naročilom materialov predložil naročniku oziroma nadzornemu organu vzorce teh na vpogled in odobritev.
11. Da bo še pred pričetkom del pripravil načrt organizacije gradbišča.
12. Da bo za morebitna dodatna in več naročena dela pred pričetkom teh dobil soglasje naročnika in bo predložil ponudbo, ki bo vsebovala tudi kalkulativne elemente za obračun.
13. Izvajalec je seznanjen, da v primeru, da z deli začne brez soglasja naročnika, ta v tem primeru ni dolžan plačati opravljenih del.
14. Da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve prevzel polno odgovornost in materialne posledice.
15. Da bo izvedel vse potrebne kontrole in varovanje ostalih infrastrukturnih vodov (kot na primer električna) in jih v primeru poškodbe saniral.
16. Da bo dnevno počistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil.
17. Da bo ruševine in ostanke teh na svoj račun pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo lahko dokazal z ustreznimi potrdili.
18. Da bo za svoj račun izdelal projekt izvedenih del.
19. Da je izvedel ogled objekta z metrom v roki in potrjuje, da bo uspel izvesti vsa dela v količinah in kakovosti v okviru ponudbene vrednosti.

DOKAZILO: Podpisana izjava **splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije**.

2.2.5 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.2.6 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- nedopustne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 2.1.12 Razlogi za izključitev, 2.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, 2.2.2 Ekonomski in finančni položaj in 2.2.3 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

2.2.7 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom ali kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, neustrezne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa morajo v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **Obrazec ovojnice** (priloga OBRAZEC/OVOJNICE).

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

2.2.8 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do **30.8.2017**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko maila. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.2.9 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila **ne bo vključil pogajanj**.

2.3.0 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja

od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

2.3.1 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.2 MERILO ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in katera bo ekonomsko najugodnejša.

PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku naročil malih vrednosti JNMV010-2017 za »**NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA**« objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik:

Naziv (firma ali ime): _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za ddv: _____ Zavezanec za DDV: DA NE

Št. Transakcijskega računa: _____ odprt pri banki

_____.

Telefon: _____, e-pošta za obveščanje

ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

PONUJENA FIKSNA CENA (VREDNOST IZ POPISA S POPUSTOM BREZ DDV V € stolpec 9)

SKUPAJ: _____

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- skupaj s podizvajalci

II. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je do _____ (najmanj do 30.8. 2017).
2. Rok plačila (najmanj 30 dni)
3. Investicijsko vzdrževalna dela bodo zaključena do 15.09.2017.
4. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujeni popusti in cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.
5. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
6. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, okoljskimi predpisi, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
7. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezno blago/storitev ne bo navedeno v ponudbenem predračunu ali pa zanjo ne bo podana cena, bo naročnik štel, da blago/storitev pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršen koli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno. Taka ponudba ni popolna in bo posledično izločena.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE
OSEBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS*: _____

DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS
PONUDBE IN POGODBE: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

IZJAVA PONUDNIKA – TEHNIČNI IN EKONOMSKO FINANČNI POGOJI

V zvezi z javnim naročilom »JNMV010-2017 NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA« objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ 2017, z dne _____

Izjavljamo, da:

1. _____ na dan oddaje ponudbe nimamo in 360 dni pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.
2. _____ imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

::

REFERENCE PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »JNMV010-2017 NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA«, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____

navajamo naslednje reference za opravljena dela, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije:

Naročnik	Predmet dobave/dela	Obdobje izvajanja dobav	Vrednost referenčnega posla

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC OVOJNICE

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

ponudba

sprememba

umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

**JAVNO NAROČILO »JNMV010-2017
NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA**

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prejema: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

**GRM NOVO MESTO – CENTER BIOTEHNIKE IN
TURIZMA**

SEVNO 13

8000 NOVO MESTO

IZJAVA

Splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije

Izvajalec se obveže:

20. Da se pri izdelavi ponudbe obveže izvesti sanacijska dela in sicer
 - sanacija šolskih stranišč na Sevno 13 v delu stare stavbe,
 - sanacija šolskih stranišč na Ulica talcev 3 – tri etaže,
21. Sanacija poleg redne namestitve v zahtevanih razpisnih pogojih razume tudi:
 - odstranitev stare napeljave, zidarska sanacija poškodb in priprava za polaganje ploščic,
 - izvedba vseh potrebnih zaščitnih premazov in izvedbo vseh potrebnih izolativnih del,
 - vsi odtoki so izvedeni iz nerjaveče pločevine z vsemi potrebnimi protismradnimi zaporami,
 - vsi elementi razumejo veliko frekvenco rabe (šola),
 - celoten poseg razume tudi vsa pleskarska dela, zamenjavo poškodovanih ploščic,
 - po končanih delih se izvede sanacija vseh prostorov.
22. Rok za izvedbo del: vsa predvidena dela so rokovno zasnovana tako, da se izvedejo v času od zaključka razpisa (javnega naročanja) do vključno 15.9.2017. V času od 1.9. do 15.9. je potrebno upoštevati pouk na šoli, ki ne sme biti moten.
23. V času izvedbe del je potrebno zaščititi celoten arhiv in ostale dele, kot so kuhinja, hodniki itd. Pod tem razumemo v glavnem protiprašno zaščito, zaščito proti umazaniji. Opozarjamo tudi, da je potrebno sanirati vso nastalo škodo, ki bi bila povzročena z izvedbo nujnih vzdrževalnih del.
24. Za lažje razumevanje smo pri nekaterih elementih napisali kot na primer »je potrebno upoštevati ta cenovni razred« ali pa »višji cenovni razred«, kar upošteva trenutne cene na trgu.
25. Za izvedbo del bo izvajalec izdelal varnostni načrt, ki ga bo predložil pred pričetkom del.
26. Da bo za vgrajene materiale in za izvedbo del pred gradnjo predložil naročniku predpisane izjave o skladnosti, certifikate in opravil vse predpisane preizkuse.
27. Da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v razpisani kakovosti in bo v nasprotnem primeru takoj odstranil iz gradbišča neustrezne materiale.
28. Da bo za vse vgrajene materiale opravil predpisane preizkuse.
29. Da bo še pred naročilom materialov predložil naročniku oziroma nadzornemu organu vzorce teh na vpogled in odobritev.
30. Da bo še pred pričetkom del pripravil načrt organizacije gradbišča.
31. Da bo za morebitna dodatna in več naročena dela pred pričetkom teh dobil soglasje naročnika in bo predložil ponudbo, ki bo vsebovala tudi kalkulativne elemente za obračun.
32. Izvajalec je seznanjen, da v primeru, da z deli začne brez soglasja naročnika, ta v tem primeru ni dolžan plačati opravljenih del.
33. Da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve prevzel polno odgovornost in materialne posledice.
34. Da bo izvedel vse potrebne kontrole in varovanje ostalih infrastrukturnih vodov (kot na primer elektrika) in jih v primeru poškodbe saniral.
35. Da bo dnevno počistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil.
36. Da bo ruševine in ostanke teh na svoj račun pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo lahko dokazal z ustreznimi potrdili.
37. Da bo za svoj račun izdelal projekt izvedenih del.
38. Da je izvedel ogled objekta z metrom v roki in potrjuje, da bo uspel izvesti vsa dela v količinah in kakovosti v okviru ponudbene vrednosti.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____,

Zgoraj podpisan izjavljam, da so mi v celoti poznani **Splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije, ter se z njimi v celoti strinjam in jih v celoti sprejemam.**

POPIS IN PREDIZMERE – IVD SŠ (predračun)

Zap. št.	Izdelek	Količina	EM	Cena na enoto brez DDV v EUR	Vrednost brez DDV v EUR
	RUŠITVENA DELA VKLJUČNO Z IZNOSOM IZ OBJEKTA IN ODVOZOM NA DEPONIJU, TER PLAČILOM TAKSE				
1.	Rušenje talne keramike vključno z betonskim estrihom deb. 10 cm in talnim razvodom kanalizacijskih odtokov.	76	m ²		
2.	Rušenje stenske keramike, odstranitev podometnih instalacij in priprava za polaganje novih instalacij	290	m ²		
3.	Demontaža pregradnih sten	65	m ²		
	Odstranitev sanitarnih elementov in odvoz na deponijo				
4.	Umivalnik (kot na primer Dolomite)	13	kom		
5.	WC školjka (kot na primer Dolomite)	17	kom		
6.	Pisoar (višji cenovni razred)	8	kom		
7.	Trokadero (kot na primer Dolomite)	2	kom		
8.	Ogledala (višji cenovni razred)	13	kom		
9.	Odstranitev lesenih vrat s sanacijo špalet oz. grobo pripravo na nova vrata	14	kom		
	ZIDARSKA DELA				
10.	Priprava stenske podlage za lepljenje keramičnih ploščic z odstranitvijo stare napeljave ter zidarsko sanacijo zidov	290	m ²		
11.	Izvedba estriha deb. 10 cm za polaganje ploščic	76	m ²		
12.	Zamenjava pokrovov na jaških 60*60 in sanacija jaškov	2	kom		
13.	Dobava in montaža enokrilnih lesenih vrat, kovinski okvir, krilo ultrapac dim. 70/200 z vsemi pripadajočimi deli	14	kom		
14.	Pleskarska dela s celotnim čiščenjem prostorov ter predprostorov	175	m ²		
	KERAMIČARSKA DELA				
15.	Dobava in polaganje talne keramike granitogrez 30*30 cm, srednja kvaliteta, vključno z zaokrožnicami, vključno s fugiranjem in končnim čiščenjem (višji cenovni razred)	76	m ²		
16.	Dobava in polaganje stenske keramike 15*30 cm, srednja kvaliteta, vključno s fugiranjem končnim čiščenjem (višji cenovni razred)	290	m ²		
	STROJNO INSTALACIJSKA DELA				
	Grobi razvod odtokov iz PVC CEVI do umivalnikov, pisoarjev, trokadera, WC školjk z nizkošumnimi večslojnimi cevmi				
17.	fi 125	30	m		

18.	fi 110	34	m		
19.	fi 75	15	m		
20.	fi 50	60	m		
	Zamenjava vodovodne instalacije z večslojnimi nizkošumnimi cevmi				
21.	fi 32	30	m		
22.	fi 25	70	m		
23.	fi 20	80	m		
	Montaža in dobava sanitarnih elementov				
24.	Namestitev umivalnikov, nabava in namestitev enoročnih pip in ogledal vključno z drobnim inštalacijskim materialom, pipe kot na primer Grohe	13	kom		
25.	WC školjka z desko in splakovalnikov (višji cenovni razred)	17	kom		
26.	Pisoar z avtomatskim splakovalnikov komplet (višji cenovni razred)	8	kom		
27.	Trokadero s pripadajočim materialom (višji cenovni razred)	2	kom		
28.	Oprema umivalnikov in WC-jev, kasete za papir (višji cenovni razred)	13	kom		
29.	WC metlica + držalo za WC papir (višji cenovni razred)	17	kom		
30.	Pregradne stene WC (višji cenovni razred)	65	m ²		
	SKUPAJ BREZ DDV				
	DDV				
	VREDNOST Z DDV				

VZOREC POGODBE

GRADBENA POGODBA

Številka

sklenjena med

NAROČNIKOM: Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, Sevno 13,
8000 Novo mesto, ki ga zastopa direktor: Tone Hrovat, univ.dipl.inž.kmet.
ID za DDV: SI46571558, matična številka: 5089107000,
TRR: SI56 0110 0603 0703 530
Skrbnik pogodbe: Janez Bratkovič, podpisnik pogodbe: Tone Hrovat

in

IZVAJALCEM:
ki ga zastopa
ID za DDV: matična številka:
TRR:
Skrbnik pogodbe:.....
Podpisnik:.....

PREDMET POGODBE (projekt).....

LOKACIJA REALIZACIJE POGODBE.....

PRAVNA PODLAGA POGODBE (ponudba, oznaka in naziv postopka oddaje javnega naročila, objava na portalu javnih naročil)

.....

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne objavil javno naročilo, št. objave na portalu javnih naročil JN..... z dne
- da je izvajalec dne naročniku poslal ponudbo št. ter dne še morebitno dopolnitev/pojasnilo ponudbe, št.;
- da je naročnik dne z dokumentom sprejel izvajalčevo ponudbo;
- da je odločitev naročnika postala pravnomočna dne
- da pogodbeni stranki to pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet povpraševanja in ponudbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu s popisom del in z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi razpisne dokumentacije.

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednjih del:

JNMV010-2017 NUJNA VZDRŽEVALNA DELA – ŠOLA.

Pogodbena dela bodo izvedena na osnovi popisa del, po sistemu ENOTNIH CEN in obračunana na osnovi izvedenih del, evidentiranih v gradbeni knjigi.

DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

3. člen

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec mora v roku petih (5) dni po uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec sprememb ne predstavi, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik.

Sestavni del te pogodbe so tudi splošni razpisni pogoji razpisne dokumentacije.

VREDNOST POGODBENIH DEL – POGODBENA VREDNOST

4. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi popisa del, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika, in znaša

- **znesek v EUR brez DDV:**
- **popust:**.....
- **DDV 22%:**
- **SKUPAJ znesek v EUR z DDV:**

(z besedo znesek v EUR brez DDV:)

Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca in terminski plan izvedbe so sestavni del te pogodbe.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

5. člen

V primernem roku po morebitnem prejemu naročila za dodatna dela je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno in rokom izvedbe. Cena bistveno ne sme odstopati od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren terminskemu planu.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti, vendar v skladu s terminskim planom.

ROK DOKONČANJA DEL

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del najkasneje v roku treh (3) dni po sklenitvi pogodbe. Natančen terminski popis del se mora upoštevati zaradi nemotenega pouka na šoli. Dela se obvezuje dovršiti, v skladu s terminskim planom izvajanja del oziroma najkasneje do 15.9.2017.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu del terminski plan;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- izročil izvajalcu popis del potreben za izvedbo pogodbenih del;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvedel v delo in mu nudi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del bo zagotavljal strokovno sodelovanje, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;

- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo izvajanja del, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del, opravil je tudi vse precenitve količin in pogoje izvedbe del, ter pozna cene materialov na trgu.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi, ter ponudbenih cen.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki na svoje stroške;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;

- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.
- Naročniku pred začetkom del predložil terminski plan in projekt organizacije gradbišča,
- Naročniku mora ob sklenitvi pogodbe izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ki velja še vsaj en (1) dan po uspešno opravljenem tehničnem pregledu oz. prevzemu del,
- Naročniku mora ob sklenitvi pogodbe izročiti menico in menično izjavo za odpravo napak v garanciji, v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ki velja 5 (pet) let od zaključka del,
- Da bo glede na zahteve sanacij sodeloval s strokovno argumentiranimi rešitvami in predlagal tehnično korektno predloge sanacije in pri tem pridobil predhodna soglasja za izvedbo teh del.
- Vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- Izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- Izročil pred vgradnjo dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah (EU norme).
- Izvajalec se obvezuje, da bo poreklo blaga ozirom
- a materialov ter izvedbe gradbenih del v celoti iz držav članic Evropske unije.

Prav tako se izvajalec izrecno obvezuje, da bo:

- Dela opravljal v skladu s terminskim planom izvajanja del.
- Po zaključku del izdelal projekt izvedenih del.
- Celotne stroške in eventualno škodo pri poškodbah ostale infrastrukture ter stroške ostalih morebitno nastalih škod za svoj račun krije izvajalec.

Izvajalec mora za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem, v kolikor z njimi sodeluje, izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe dve lastni bianco menici s pooblastilom za izpolnitev in uporabo. Naročnik bo menico unovčil, če izvajalec ne bo plačal (ob zapadlosti) svojim podizvajalcem opravljenih del in bodo le-ti zahtevali plačilo od naročnika. V primeru unovčitve menice mora izdajatelj menice (izvajalec) takoj izročiti novo menico naročniku. Menice naročnik ne sme trasirati in jo mora ob dokončanju posla vrniti izdajatelju (izvajalcu).

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci:

.....
.....
.....

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

9. člen

Opravljenjena dela in dobave potrebnega materiala po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po: enotnih cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del, vsebovana v Splošnih pogojih pogodbe. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Naročnik mora pregledati in potrditi obračun.

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Za morebitna presežna, manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi. Za ta dela veljajo cene dogovorjene v tem razpisu.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

10. člen

Rok plačila je predvidoma 45 dni po dnevu prejema uradno potrjene obračunske situacije oziroma skladno z dinamiko prejema sredstev, vezanih na zahtevek za izplačilo. Izvajalec izstavi e-račun, na katerem mora biti napisana številka pogodbe oz. javnega naročila.

Izvajalec ni upravičen do povračila zamudnih obresti, ki tečejo, če je naročnik v zamudi s plačilom po izteku valute.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Vrednost pogodbenih del se ugotavlja na podlagi obračunane situacije.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 5 ‰ (pet odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

GARANCIJSKI ROK

12. člen

Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedbenih del 5 let, za solidnost gradnje pa 10 let, v skladu z Zakonom o obligacijskih razmerjih. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta, oz. prevzema del.

Za ostalo vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

13. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v dogovorjenem roku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob tehničnem pregledu oz. prevzemu del izročil naročniku menico za odpravo napak v garancijskem roku, ki se bo glasila na 10% (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za en (1) dan daljši, kot je garancijski rok. Brez predložene garancije tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku.

STROKOVNI NADZOR

15. člen

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal za splošni del, za gradbeni del pa

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

17. člen

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije. Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz petega odstavka 42. člena ZJN-2.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca sestavni del pogodbe tudi popis del s predračunom in terminski plan izvedbe.

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je, e-mail:

.....

Pooblaščen predstavnik izvajalca je, e-mail:

.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je, e-mail:

.....

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je

.....,

e-mail:

.....
Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dve lastni bianco menici s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, če poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi njegovi podizvajalci.

20. člen

Ta pogodba je napisana v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri izvode.

V.....dne

V Novem mestu, dne

IZVAJALEC:

.....
.....
.....
.....

NAROČNIK:

GRM NOVO MESTO
CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
Direktor
Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »»JNMV010-2017 NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____

izjavljam (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

- a) da ne nastopamo s podizvajalcem
- b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št.
TRR	_____
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____

vrednost del v %:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot dvema podizvajalcema, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PONUĐNIK

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za izvedbo »**JNMV010-2017 NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA**« objavljenega na portalu javnih naročil št.: _____ datum objave _____, izročamo naročniku GRM NOVO MESTO- CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA, Sevno 13, 8000 Novo mesto, menico v višini 10 % vrednosti ponudbeEUR (z besedo: EUR 00/100), za zavarovanje za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani odgovornih/e oseb/e

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik menice je pooblaščenec za podpis menice. Naročnika pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bomo izročili menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____.

Priloga: menica

kraj: _____

datum: _____

žig podpis izdajatelja menice:

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za izvedbo »**JNMV010-2017 NUJNA VZDRŽEVALNA DELA – ŠOLA**« objavljenega na portalu javnih naročil št.: _____ datum objave _____, izročamo naročniku GRM NOVO MESTO- CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA , Sevno 13, 8000 Novo mesto, menico v višini 10 % vrednosti ponudbeEUR (z besedo: EUR 00/100), za zavarovanje za dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Menica je podpisana s strani odgovornih/e oseb/e

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik menice je pooblaščenec za podpis menice.

Naročnika pooblaščamo, da v primeru slabe izvedbe pogodbenih obveznosti (dobave materiala, izvedba del) menico nepreklicno vnovči. Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____.

Priloga: menica

kraj: _____

datum: _____

žig podpis izdajatelja menice:

Kraj in datum:

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA ODPRAVO NAPAK V ČASU GARANCIJE

Za zavarovanje odprave napak v času garancije, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za izvedbo »**JNMV010-2017 NUJNA VZDRŽEVALNA DELA - ŠOLA**« objavljenega na portalu javnih naročil št.: _____ datum objave _____, izročamo naročniku GRM NOVO MESTO- CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA, Sevno 13, 8000 Novo mesto, menico v višini 10 % vrednosti ponudbeEUR (z besedo: EUR 00/100), za zavarovanje za odpravo napak v času garancije.

Menica je podpisana s strani odgovornih/e oseb/e

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik menice je pooblaščenec za podpis menice.

Naročnika pooblaščamo, da v primeru napak v času garancije (dobave materiala, izvedba del) menico nepreklicno vnovči. Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____.

Priloga: menica

kraj: _____

datum: _____

žig podpis izdajatelja menice: