



GRM NOVO MESTO, Sevno 13

8000 Novo mesto

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO**  
**TISKARSKE USLUGE - TISKANJE, DOTISK, OBLIKOVANJE, VEZENJE**

**EJN02-2026**

Januar, 2026

SP

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23, 88/23 in 83/25; v nadaljevanju: ZJN-3), naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za »TISKARSKE USLUGE - TISKANJE, DOTISK, OBLIKOVANJE, VEZENJE«.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani zavoda na naslovu <http://jr.grm-nm.si/>.

### 1. INFORMACIJE O NAROČNIKU IN POSTOPKU

**Naziv:** GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma

**Naslov:** Sevno 13, 8000 Novo mesto

**Internetni naslov:** <http://www.grm-nm.si/>

**Zakoniti zastopnik:** mag. Mojca Špec Potočar, direktorica

**Kontaktna oseba:** Jana Goršin Fabjan

**Elektronski kontakt:** jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si

**Telefonski kontakt:** +386 73934702 ali 031 598 964

**Postopek:** Evidenčno javno naročilo

Podlaga: Zakona o javnem naročanju.

**Trajanje naročila:** 2 leti.

### 2. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA

**2.1 Predmet javnega razpisa:** priprava, oblikovanje in tiskanje plakatov, gradiv, »pingvinov«, letakov, vrečk, etiket, knjig, zbornikov, časopisov, tisk na tkanino in podobno.

**Razdelitev na sklope:** Javno naročilo JE razdeljeno na sklope.

**SKLOP 1: STORITEV TISKANJA, DOTISKA, OBLIKOVANJA**

**SKLOP 2: STORITEV OBLIKOVANJA IN TISKANJA NALEPK/ETIKET**

**SKLOP 3: TISK IN DOTISK NA TKANINE**

**SKLOP 4: PAPIRNATE VREČKE**

**Variante:** Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2.2 Dodatna pojasnila**

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja za pridobitev dodatnih informacij v pisni obliki na naslov naročnika, s pripisom: *TISKANJE - POJASNILA* ali po elektronski pošti: [jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si](mailto:jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si) ali na tel. št. 031/598 964. Pooblaščen oseba za informacije je Jana Goršin Fabjan. Skrajni rok za pridobitev dodatnih informacij je 28. 01. 2026 do 12:00. Naročnik bo na vsa pravočasno prejeta vprašanja odgovoril po telefonu ali elektronski pošti do vključno 29. 01. 2026.

Sestanek ni predviden, je pa možen.

## **3. PONUDBA**

### **3. 1 Opis javnega naročila:**

V omenjenem javnem naročilu gre za pripravo, oblikovanje in tiskanje plakatov, gradiv, »pingvinov«, letakov, vrečk, etiket, knjig, zbornikov, časopisov, tisk na tkanino in podobno. Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in v skladu z veljavno zakonodajo ter odzivnim časom do 3 delovne dni, razen kadar ni pisno dogovorjeno drugače.

Blago (tiskovine, e, kuverte) se dostavljajo na zgoraj navedene lokacije (odvisno od naročnika), vsak dan med 07:00h in 14:00h. Ostalo blago po dogovoru, običajno od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00.

Razpis je razdeljen v sklope, prijava možna na enega, več ali vse sklope.

### **3.2 Cena in plačilni pogoji**

Cena storitev je fiksna za obdobje veljavnosti pogodbe. Cena mora biti končna in mora vsebovati vse stroške, vse popuste in rabate. V ceno so zajeti vsi odvisni stroški. V ceni so upoštevani tudi potni stroški (dostava na katerikoli od v razpisu navedenih lokacij). Naročnik ne priznava pod nobenimi pogoji kakršnega koli povišanja cen.

Plačilni pogoji:

- 100 % v tridesetih dneh od izvedbe predmetne storitve, račun se pošilja enkrat mesečno u sistem UJP.
- Valuta 30 dni od prejetega računa opremljenega za dobavnicami.

### **3.3 Trajanje naročila :**

2 leti od podpisa pogodbe, predvidoma do sredine februarja 2028.

### **3.4. Vsebina ponudbe:**

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in v skladu z veljavno zakonodajo ter odzivnim časom do 3 delovna dni, razen kadar ni pisno dogovorjeno drugače.

Blago (tiskovine, etikete, kuverte) se dostavljajo na zgoraj navedene lokacije (odvisno od naročnika), vsak dan med 07:00h in 14:00h, ostalo po dogovoru.

Izvedba dodatnih del tiskanja (ki v tem trenutku še ni znana – projekti) se bo naročala pri izbranem ponudniku. Ocenjena vrednost le teh trenutno še neznanih del tiskanja oz. s tiskom povezanih storitev je ocenjena na cc. 30% ocenjene vrednosti evidenčnega javnega naročila (9.000,00€ brez DDV). Ponudnik se zavezuje le te dodatne storitve tiskanja zaračunati po primerljivih cenah na trgu.

#### **POSEBNE ZAHTEVE, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZBRANI PONUDNIK:**

Izvajalec (pravna oseba ali samostojni podjetnik - posameznik) storitev s področja tiskanja mora biti kvalificiran izvajalec z dolgoletnimi izkušnjami in poznavanjem dela.

- Telefonska dosegljivost: vsak delovnik med 07:00 in 15:00h.
- Rok izvedbe **do 3 delovna dni**.

Ponudnik nudi plačilo v 30. dneh po pravilno izstavljenem e-računu in podpisanih dobavnicah. Na vsakem e-računu mora biti navedena številka pogodbe po tem evidenčnem javnem naročilu in priložena čitljivo podpisana dobavnica prevzemnika. V kolikor se zahteva navedba stroškovnega mesta/nosilca, mora dobavitelj upoštevati tudi to.

#### **4. VZOREC POGODBE**

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z vsemi podatki za njeno sestavo in jo paraflira.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

##### **Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

##### **Oblika ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico in jo ustrezno označi ter pošlje naročniku.

##### **Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 6. PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE

### Rok za predložitev ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo **naročnik prejme do roka za prejem ponudb, 30. 01. 2026 do 12:00.**

### Vložišče

Ponudniki oddajo elektronsko na naslov [jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si](mailto:jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si) ali s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Grm Novo mesto, Sevno 13, 8000 Novo mesto. Ponudnik pošlje ponudbo v originalu, v zapečateni pisemski ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA: TISK, na hrbtni strani pa napiše svoj popoln naslov.

Ponudniki lahko do roka za prejem oddajo ponudbe osebno, na naslovu naročnika: Grm Novo mesto, Sevno 13, 8000 Novo mesto, tajništvo šole (glavni vhod).

Vse nepravočasno prejete ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

### Spremembe in umik ponudb oz. prijav

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno zaprto v ovojnico, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, s tem, da mora biti na ovojnici jasno označeno *TISK - SPREMEMBA* ali *TISK – UMIK*.

**Odpiranje ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo *30. 01. 2026, ob 13. 30, v pisarni tehnične vodje.* Nepravilno označenih (ni razvidno, da gre za vlogo na javni razpis ali na kateri razpis se nanaša) in nepravočasno prispelih vlog strokovna komisija za odpiranje ne bo obravnavala in bodo vrnjene pošiljatelju. Komisija bo obravnavala samo popolne vloge.

Ponudniki bodo o izidu obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja ponudb, praviloma pa so obveščeni v nekaj dneh oziroma po pravnomočnosti postopka.

## 7. OCENJEVANJE PONUDB

### 7.1 Merilo za izbiro

Naročnik bo izbral najugodnejšo ustrezno ponudbo v skladu z navedenimi merili: najnižja cena.

### 7.1 Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb

Izbere se ponudba, ki je bila oddana prej, v primeru sočasnosti dospelja, pa se opravi javni žreb med enakovrednimi ponodbami.

## 8. ZAVAROVANJA

### 8.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Izvajalec mora priložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3 % ocenjene vrednosti naročila (brez DDV), to je 1.135,92€ (tisoč sto petintrideset 92/100€) v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe. Menična izjava mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo po oddaji javnega naročila, finančno zavarovanje vrnil neizbranemu ponudniku, v kolikor bo le-ta to zahteval.

### 8.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV najkasneje v 15. dneh po podpisu pogodbe, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mf.gov.si>). Predložitev menice – dveh menic v vrednosti 10% pogodbene vrednosti (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici) je pogoj za veljavnost pogodbe.

## PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Naročnik bo iz postopka izbire izločil prijavitelja v vseh primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko in/ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Ur. l. RS, št. 69/2011).

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali vplivali na nepristranost revizijske komisije.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe!



GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA

Mag. Mojca Špec Potočar, direktorica

Podatki o ponudniku:

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| NAZIV PONUDNIKA                            |  |
| NASLOV                                     |  |
| POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA                   |  |
| TELEFON                                    |  |
| TELEFAKS                                   |  |
| ELEKTRONSKA POŠTA                          |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                           |  |
| ID ZA DDV                                  |  |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA ,<br>BANKA |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE          |  |
| KONTAKTNA OSEBA                            |  |
| TELEFON KONTAKTNE OSEBE                    |  |

KRAJ: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE

\_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) ZA NAROČILO OPRAVLJANJA STORITEV TISKANJA ZA GRM NOVO**

**MESTO – center biotehnike in  
turizma Sevno 13, 8000  
NOVO MESTO**

**1. NAZIV PONUDNIKA** \_\_\_\_\_

**PRIJAVLJAM SE ZA SKLOP: (OBKROŽITE)**

|          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>5</b> |
|----------|----------|----------|----------|

**Ponudbena vrednost**

**(skupna ponudbena vrednost iz poplrsnega predračuna – v prilogi)**

**CENA SKUPAJ BREZ DDV-JA:** \_\_\_\_\_

**CENA SKUPAJ Z DDV-JEM:** \_\_\_\_\_

**Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški, vključno s potnimi stroški.**

**Pri vsakem računu mora biti priložena podpisana dobavnica z opisom dela in Imenom in Priimkom naročnika.**

**KRAJ:** \_\_\_\_\_

**DATUM** \_\_\_\_\_

**ŽIG**

**PODPIS ODGOVORNE  
OSEBE**

\_\_\_\_\_

## 1.1.MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

*Ponudnik vzorec menične izjave izpolni, podpiše ter priloži zahtevano število bianco menic.*

IZDAJATELJ MENICE

NAZIV ALI IME

NASLOV

Za zavarovanje resnosti naše ponudbe (številka in datum ponudbe) (v nadaljevanju: ponudba) naročniku GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevn 13, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Tiskarske usluge – tiskanje, dotisk, oblikovanje, vezenje, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (navedba datuma), pod številko objave (navedba številke objave), izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblašena oseba:

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBLAŠČENE OSEBE |
|------|-------|-------------------------------------|
|      |       |                                     |

S to izjavo naročnika pooblašamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **3.750,00 EUR**, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblašamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti,
- če podamo v ponudbi lažne podatke,
- če zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- če v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in v zahtevanem roku ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku **EUR** v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 19.03.2026.

Priloga: ena (1) bianco menica

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBLAŠČENE OSEBE | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|-------------------------------------|---------------|
|      |       |                                     |               |

1.1.1. OVOJNICA

| POŠILJATELJ (PONUDNIK):                                                                                                                            | PREJEMNIK (NAROČNIK):                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    | <b>GRM NOVO MESTO - center<br/>biotehnike in turizma<br/>Jana Goršin Fabjan<br/>Sevno 13<br/>8000 Novo mesto</b> |
| <b>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b><br><b>za javno naročilo z naslovom »Tiskarske usluge –</b><br><b>tiskanje, dotisk, oblikovanje, vezenje«</b> |                                                                                                                  |
| <b>»NE ODPIRAJ!«</b>                                                                                                                               |                                                                                                                  |
| <b>DATUM IN URA PREJEMA<br/>ZAVAROVANJA ZA RESNOST<br/>PONUDBE:</b><br><br>(izpolni vložišče naročnika)                                            |                                                                                                                  |

## VZOREC POGODBE

NAROČNIK: GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 NOVO MESTO, ki ga zastopa mag. Mojca Špec  
Potočar, direktorica, Identifikacijska št. za DDV: SI46571558,  
Matična številka: 5089107000  
Transakcijski račun številka: SI56 01100-6030703530

IN

DOBAVITELJ: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka:

skleneta:

### **POGODBO: EJN02-2026 STORITEV TISKANJA, DOTISKA, OBLIKOVANJA, VEZENJA**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi 91. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 izvedel javno naročilo za izbiro dobavitelja blaga po postopku evidenčnega javnega naročanja za »EJN02-2025 STORITEV TISKANJA, DOTISKA, OBLIKOVANJA, VEZENJA«, ki je bil objavljen na spletni strani naročnika dne \_\_\_\_\_, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni ponudnik.

#### 1. člen

Predmet pogodbe je dobava blaga po sklopu/ih: \_\_\_\_\_ kot izhaja iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja pogodbe in ponudbe veljajo določila te pogodbe.

Podrobnejši opis in obseg storitev/dobave blaga sta razvidna iz ponudbenega in razpisanega predračuna, ki sta prilogi k tej pogodbi.

## 2. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštovala vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila in dela oz. dobave izvajala v skladu s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran. Naročnik bo blago naročal sukcesivno, izključno po potrebi in ni dolžan naročiti razpisane količine določenega blaga in za le to ni nikakor; ne materialno ne kakorkoli drugače odgovoren.

## 3. člen

**SKLOP \_\_\_\_\_:**

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ In znaša \_\_\_\_\_

(z besedo: \_\_\_\_\_/100).

### DOPOLNE SE ZA VSE DOBLJENE SKLOPE

PONUJENE CENE SO FIKSNE IN VELJAJO DO KONCA VELJAVNOSTI POGODBE. Po preteku tega obdobja - 12 mesecev od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe - 12 mesecev od sklenitve pogodbe. V kolikor ta indeks ni dosežen so cene fiksne za nadaljnje leto,.. in tako do konca pogodbe.

V primeru zmanjšanja naročil dobavitelj izrecno izjavlja, da iz tega naslova zoper naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov.

V primeru povečanja naročil (do 30 %) bo dobavitelj nudil naročniku enake cene, enake popuste in enake pogoje, kot so bili upoštevani pri ocenjeni vrednosti naročila.

## 4. člen

Pogodba se sklepa za določeno obdobje in sicer za obdobje dveh (2) let. Ves čas trajanja pogodbe so ponujene cene fiksne. (oz. kot je določeno v členu 3. te pogodbe)

## 5. člen

V skladu s ponudbo bo naročnik plačal račun 30. dan po pravilno izstavljenem e- računu, kateremu bodo pravilno priložene in podpisane vse priloge (podpisane naročilnica ali navedena številka pogodbe in javnega naročila, dobavnica, morebitne druge priloge)

Dobavitelj ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor naročnik zamudi plačilo.

## 6. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi

dobavnice. Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, oziroma v skladu z zakonom. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe je možen s strani katere koli pogodbene stranke na podlagi pisne odpovedi od pogodbe. Odpovedni rok je dva meseca.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki do katerih bodo prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno za izvedbo te pogodbe.

V primeru novih, manjših naročil blaga, za katere se naknadno pokaže potreba po nakupu bo sklenjen aneks k tej pogodbi. Aneks lahko predstavlja največ 30 % vrednosti celotne pogodbe.

#### 8. člen

S stani naročnika je skrbnik te pogodbe MARJANA KOS, e-naslov: [marjana.kos@grm-nm.si](mailto:marjana.kos@grm-nm.si), tel- št. 073934704

S strani dobavitelja je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_

#### 9. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede obveznosti (rok dobave, ustrezna naročena količina, ustrezna kvaliteta) v skladu z roki določeni v tej pogodbi, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila, po predhodno izdanem računu za pogodbeno kazen.

#### 10. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja oziroma opustitve, pri katerem-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Vsaka pogodbeni stranka v primeru obstoja okoliščin iz 1. odstavka tega člena prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

#### 11. . člen

Pogodba je sklenjena z odločnim pogojem in sicer mora dobavitelj za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Če dobavitelj ne bo izpolnila zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena in bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

#### 12. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k tej pogodbi.

#### 13. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvoda. Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer za dve leti od obojestranskega podpisa.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Novo mesto, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

Naročnik:

\_\_\_\_\_

GRM Novo mesto

\_\_\_\_\_

Mag. Mojca Špec Potočar, direktorica

